

Łódź, dnia 14.09 2017 r.
Nr sprawy 97/ZP/17

Zamawiający:
**WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE
CENTRUM ONKOLOGII I TRAUMATOLOGII
IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI**
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (42) 689 58 19, 59 11
fax. (42) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 54

Zatwierdził:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
mgr *[Signature]* ⁽¹⁾
mgr Wojciech Szrajber

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest: **WOJEWÓDZKIE WIELOSPECJALISTYCZNE CENTRUM ONKOLOGII
TRAUMATOLOGII IM. M. KOPERNIKA W ŁODZI,**
ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Tel: 42 689 58 19, 59 11

Fax: 42 689 54 09

Adres strony internetowej: www.przetargi.kopernik.lodz.pl

Adres e-mail: przetargi@kopernik.lodz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)
2. Ilekcioć w niniejszej SIWZ jest mowa o „Ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: ustawa PZP).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych** zainstalowanych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi obejmujące w szczególności:
 - ✓ Przeglądy okresowe wykonywane zgodnie z instrukcją producenta i obowiązującymi aktami prawnymi tj.
 - Ustawa o Dozorze Technicznym z dnia 20.12.2000 roku - określająca zasady zakres i formy dozoru technicznego.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29.10.2003 roku, w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji transportu bliskiego.
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r- w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych.
 - norma PN-EN 81.1-2:2002 - Przepisy bezpieczeństwa dotyczące konstrukcji i instalowania dźwigów,
 - PN-EN13015:2003 - Konserwacja dźwigów i schodów ruchomych.
 - ✓ Całodobowy nadzór techniczny, w tym pogotowie dźwigowe i obsługa systemu powiadamiania ekip ratowniczych.

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 62124015451111000011669957



- ✓ Pomiary instalacji elektrycznej.
- ✓ Udział przy badaniach Urzędu Dozoru Technicznego.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje 18 pozycji urządzeń dźwigowych w podziale na 2 pakiety. Szczegółowy wykaz urządzeń zawiera Załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne pozycje.
4. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod kodem i pojęciem:

Kod CPV	Opis
50531400-0	Usługi w zakresie napraw i konserwacji dźwigów

5. **Szczegółowy opis usługi:**

- Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
- I. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania najwyższego możliwego poziomu technicznego wykonywanych usług, w celu zapewnienia poprawnego działania urządzeń dźwigowych.
 - II. **Obowiązki Wykonawcy w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:**
 - a) wykonywanie co 30 dni przeglądów technicznych z uwzględnieniem sprawdzenia urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa eksploatacji, wraz z wystawieniem karty konserwacji i przedstawieniem jej Zamawiającemu do potwierdzenia;
 - b) wykonywanie, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, przeglądów technicznych obejmujących sprawdzenie urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa eksploatacji, generalny przegląd konstrukcyjny, gruntowną obsługę techniczną, wraz z wystawieniem karty konserwacji i przedstawieniem jej Zamawiającemu do potwierdzenia;
 - c) utrzymywanie w czystości maszynowni i podszybia;
 - d) powiadamianie Zamawiającego o okolicznościach wpływających na bezpieczeństwo eksploatacji (dewastacja, kradzież, wadliwa praca);
 - e) powiadamianie Zamawiającego o wyłączeniu urządzenia dźwigowego z eksploatacji z powodu złego stanu technicznego;
 - f) odnotowywanie czynności w dzienniku serwisowym z datą i podpisem konserwatora;
 - g) wykonywanie, w określonych przepisami terminach, pomiarów rezystancji izolacji i uziemień, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
 - h) zapewnienia pogotowia dźwigowego gwarantującego interwencję na urządzeniu dźwigowym w ciągu 30 minut, przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, od momentu zgłoszenia awarii lub faktu uwięzienia ludzi w kabinie.
 - i) utrzymania sprawności komunikacji kabiny z pogotowiem dźwigowym;
 - j) uczestniczenia w badaniach okresowych urządzeń dźwigowych przeprowadzanych przez rzeczoznawcę Urzędu Dozoru Technicznego w okresie trwania umowy.

- III. W odniesieniu do usług rutynowych (okresowe przeglądy, konserwacje etc.) Zamawiający i Wykonawca będą wspólnie, z odpowiednim wyprzedzeniem, uzgadniać termin realizacji poszczególnych usług z zastrzeżeniem, że czynności te odbywać się muszą co najmniej z częstotliwością wymaganą przez producenta urządzenia.
- IV. Przedmiot zamówienia nie obejmuje remontów i modernizacji urządzeń dźwigowych.
- V. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za obrażenia osób i uszkodzenia urządzeń dźwigowych spowodowane zawinionym działaniem lub zaniechaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- VI. Dla wykonania czynności przedmiotu umowy Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ma prawo wyłączenia urządzeń dźwigowych z ruchu na czas nie dłuższy niż 48 godzin w miesiącu.
- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przez Dział Techniczny wykonawstwa przedmiotowych usług oraz materiałów i części zamiennych stosowanych w czasie przeglądów i serwisu urządzeń dźwigowych objętych niniejszą umową.
- VIII. Zamawiający zobowiązany jest do:
- unieruchomienia urządzeń dźwigowych i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia ludzi i mienia i natychmiastowego powiadomienia Wykonawcy;
 - powiadomienia Wykonawcy o każdym fakcie unieruchomienia urządzeń dźwigowych;
 - utrzymania porządku w kabinie i dopilnowanie aby szyb nie był zalewany wodą i środkami czystości;
 - zapewnienia pewnego i stałego zamknięcia maszynowni;
 - utrzymania sprawności eksploatacyjnej instalacji doprowadzonych do maszynowni (pionu zasilającego i oświetleniowego);
 - Potwierdzenia kart konserwacji.
- IX. Okres gwarancji wynosi minimum 12 miesięcy na elementy dostarczone Zamawiającemu, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, od daty podpisania przez Zamawiającego karty konserwacji.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
11. Wykonawcy zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej celem zapoznania się z urządzeniami dźwigowymi objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia.
12. Zamawiający oszacował przewidywaną całkowitą ilość zamawianych usług z należytą starannością, w oparciu o dane z lat ubiegłych, zastrzega sobie jednak możliwość zmniejszenia ilości usług w stosunku do szacowanej w dniu zawarcia umowy całkowitej wartości zamówienia, o ile czynniki

ekonomiczne i społeczne lub medyczne uzasadnią konieczność takiego postępowania, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

13. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, których mowa w punkcie powyżej, w jakimkolwiek celu niż prawidłowe wykonanie umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
16. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

IV. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia **31.10.2021 r.**
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi: **1 listopada 2017 r.**
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez: **Dział Techniczny.**
4. Miejsce realizacji usługi – **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.**
5. Komórki szpitala dla których będzie realizowane zamówienie:

L.p.	Lokalizacja, Łódź ul.....	Nr ewid.	Komórka szpitala
PAKIET NR 1			
1	ul. Pabianicka 62	3114004758	Ośrodek Onkohematologii
2	ul. Pabianicka 62	3114004798	
3	ul. Pabianicka 62	3114004764	
4	ul. Pabianicka 62	3114004832	
5	ul. Popioły 40	3014000125	Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej
6	ul. Pabianicka 62	3114060763	Budynek główny

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



7	ul. Pabianicka 62	3114060716	
8	ul. Pabianicka 62	3114060825	
9	ul. Pabianicka 62	3114060826	
10	ul. Pabianicka 62	3114061418	
11	ul. Pabianicka 62	3114061419	
12	ul. Pabianicka 62	3114052385	Budynek biurowy (była kuchnia)
13	ul. Pabianicka 62	3114002988	Budynek Apteki Szpitalnej
14	ul. Pabianicka 62	3114003579	Budynek Przychodni Rejestracyjnej
15	ul. Ciołkowskiego 2	3114004338	Budynek Szpitalny
16	ul. Ciołkowskiego 2	3114004759	
PAKIET NR 2			
1	Al. Piłsudskiego 71	3114003917	Ośrodek Pediatryczny
2	Al. Piłsudskiego 71	3014000445	

6. Z tytułu realizacji Usług Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej sumie należności za obsługę serwisową poszczególnych urządzeń dźwigowych, zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 2 zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy
7. Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą całą należność, w terminie do 7 dni od dnia potwierdzenia przez Dział Techniczny Zamawiającego należytego wykonania Usług w danym miesiącu oraz prawidłowego zakresu Usług („Potwierdzenie wykonania Usług”). Potwierdzenie wykonania Usług wymaga formy pisemnej i stanowi obowiązkowy załącznik do faktury.
8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

V. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A.

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:
 - prowadzenie przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu urządzeń dźwigowych;
 - utrzymanie sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych;
 których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
 Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.

3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Dowodami mogą być:
- a) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

VII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

VIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A.

Nie dotyczy.

IX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

X. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

- ✓ Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej dwie usługi polegające na konserwacji i serwisie urządzeń dźwigowych (dźwigi towarowe i osobowe) o łącznej wartości brutto:

- W zakresie pakietu nr 1 – 100 000,00 zł;
- W zakresie pakietu nr 2 – 5 000,00 zł

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego w pkt. XI.1.2) lit.c). jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

- ✓ Zamawiający wymaga aby Wykonawca **wyказаł się minimum 2 osobami** - które będą brały udział w realizacji niniejszego zamówienia- posiadającymi uprawnienia wymagane przy konserwacji urządzeń transportu bliskiego (dźwigi osobowe i towarowe, urządzenia dla niepełnosprawnych) oraz zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego w oparciu o rozporządzenie Ministra Gospodarki z dn. 18 lipca 2001 ze zmianami.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. XI. 1 i 2. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. XI.1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione - *Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b.*

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie będzie wykluczał Wykonawcy** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

A. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 1) wykonawca, który samodzielnie bierze udział w postępowaniu, musi wypełnić jedno oświadczenie.
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów do wykonania zamówienia, winien zawrzeć informację o tych podmiotach w ww. oświadczeniu. w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby
- 4) oświadczenie winno być złożone w oryginale

- 5) oświadczenie w języku obcym winno być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 6) zamawiający **nie wymaga** zamieszczenia w oświadczeniu informacji w zakresie art. 25a ust. 5 pkt. 2.
- 7) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.**

B. FORMULARZ OFERTOWY I CENOWY – załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.

C. Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie jest postępowaniem sądowym, stwierdzić należy, że złożenie dokumentu pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega opłacie skarbowej. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW – SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert** przekazuje Zamawiającemu: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - a) Oświadczenie, o którym mowa powyżej winno być złożone w oryginale, a dowody w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
 - b) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego dowód braku zakłócenia konkurencji dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) oświadczenie i/lub dowody w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 2) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

A\ Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3) Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - składanych na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - A. § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - *składanych na wezwanie Zamawiającego.***
- 1) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. zdanie pierwsze stosuje się.
- 2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH CZY WYKONAWCA POLEGAJĄC NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY, BĘDZIE DYSPONOWAŁ NIEZBĘDNYMI ZASOBAMI W STOPNIU UMOŻLIWIAJĄCYM NALEŻYTE WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OCENY, CZY STOSUNEK ŁĄCZĄCY WYKONAWCĘ Z TYMI PODMIOTAMI GWARANTUJE RZECZYWISTY DOSTĘP DO ICH ZASOBÓW**
- 1) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1,5,6 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016r.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. XIII. 1. 5). niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA PODWYKONAWCY.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

5. WARUNKI WYMAGANE PRZY ZŁOŻENIU OFERTY WSPÓLNEJ KILKU PRZEDSIĘBIORCÓW (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Dokumenty należy złożyć zgodnie z §7 ust. 1 i 2 rozporządzenia, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę, w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW.

- 1) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Wykonawca wskaże Zamawiającemu, w której procedurze dostarczył te dokumenty.
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub

uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w § 2 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRÓDKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB PRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź, Kancelaria Centrum.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@kopernik.lodz.pl, a.ornoch@kopernik.lodz.pl, a faksem na nr 0 42 689 54-09.
5. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
12. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - w sprawach merytorycznych: p. Jerzy Chlebny – Kierownik Sekcji Elektrycznej, tel. 42 689 58 46,
 - w sprawach formalnych: p. Agnieszka Ornoch – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, tel. 42 689 58 19, a.ornoch@kopernik.lodz.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w swojej siedzibie.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. – dalej: ustawa PZP), aktach wykonawczych do ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. **W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby w formularzu cenowym – załącznik nr 3 wypełnione były wszystkie pozycje.

Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o złożenie wraz z pisemną ofertą wersję elektroniczną formularza cenowego –załącznik nr 2a. Zamawiający zamieści odpowiedni plik w formacie word na swojej stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl. Uzupełniony plik należy nagrać na opisany danymi Wykonawcy nośnik cyfrowy i załączyć do oferty.

6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje

inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza).

8. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi
o wartości powyżej 209 000 euro
Znak sprawy – 97/ZP/17
Ilość stron _____
Nie otwierać przed dniem 2017 r.**

10. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale.
11. Dokumenty o których jest mowa w Rozdziale XIII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. **Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczętką), data i napis „za zgodność z oryginałem”.**
12. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Dokumenty składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
14. Zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien umieścić je jako ostatnie stronicę swojej oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron lub złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem jak w pkt. XVII.9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Centrum - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **22.09.2017 r. do godz. 10:00**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Łódź, ul. Pabianicka 62, Dział Zamówień Publicznych w dniu **22.09.2017 r. o godz. 11:00**.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, Zamawiający zwraca ofertę po upływie terminu przewidzianego na złożenie odwołania. W przypadku przesłania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT). Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty i opłaty, w tym w szczególności koszty opłat wystawienniczych, ubezpieczeń, kosztów transportu, itp.
- 2) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2a do SIWZ.
- 3) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- 4) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
- 5) Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265. ze zmianami)
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

7) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w punkcie 6.

OBOWIAZEK WYKAZANIA, ŻE OFERTA NIE ZAWIERA RAŻĄCO NISKIEJ CENY LUB KOSZTU, SPOCZYWA NA WYKONAWCY

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW

1. Zamawiający będzie ocenił każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Cena	100%
RAZEM:	100%

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

W kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C = N/W \cdot A$$

Gdzie:

- C – liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,
- N – najniższa wartość z zaoferowanych,
- W – wartość badanej oferty,
- A – waga danego kryterium

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru – zdobędzie największą ilość punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Treść zawartej umowy będzie zgodna z treścią wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, a najpóźniej w chwili jej zawarcia, wykonawcałoży:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejsza ofertę złożyło konsorcjum
 - inne dokumenty wskazane w SIWZ
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu do złożenia dokumentów i dokona wyboru, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. W razie konieczności niniejsza procedura zostanie powtórzona odnośnie kolejnych ofert w rankingu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią **przed upływem tego terminu**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: **5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej** - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie **5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2014r. poz. 101 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XXV. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XXVI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXVII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIEDZĄC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIX. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXX. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. INNE POSTANOWIENIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w niniejszym postępowaniu z przysługującego mu w myśl dyspozycji z art. 24aa ustawy PZP uprawnienia w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 2) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WWCOT im. M. Kopernika lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:

L.P.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz strony tytułowej
2	Załącznik nr 2	Formularz oferty
3	Załącznik nr 2a	Formularz cenowy
4	Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy
5	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik nr 5	wzór umowy

Podpisy:

[Handwritten signatures]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
 SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
 e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
 NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



Załącznik nr 1 do SIWZ
Nr sprawy 97/ZP/17

STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 97/ZP/17

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209 000 euro na świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych dla Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	Numer konta bankowego na, które należy zwrócić wadium (jeżeli było wymagane i zostało wpłacone w pieniądzu):
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź
SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00
e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>
NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



FORMULARZ OFERTOWYul. _____

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 209 000 euro na usługę świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia na następujących warunkach:

2.1 Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:

Pakiet nr 1

łączna wartość oferty netto: PLN

słownie: PLN

łączna wartość oferty brutto: PLN

słownie: PLN

Pakiet nr 2

łączna wartość oferty netto: PLN

słownie: PLN

łączna wartość oferty brutto: PLN

słownie: PLN

Powyższa cena uwzględnia wszystkie koszty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usługi

2.1 Deklarujemy: 60 dniowy termin płatności.

2.2 Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem:

- Tak _____ proszę podać jakim?(małym/średnim)
- Nie

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

2.3 Deklarujemy okres gwarancji na elementy dostarczone Zamawiającemu, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych m-cy (minimum 12 miesięcy) od daty podpisania karty konserwacji lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie danej usługi.

2.4 Zgłoszenia dotyczące zapewnienia pogotowia dźwigowego należy składać pod numerem telefonu: czynny przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia.

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SIWZ oraz we wzorze umowy;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ, wraz z wyjaśnieniami i zmianami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonego do specyfikacji wzoru umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania
6. Składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia*.
7. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera*/zawiera*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. W celu realizacji umowy Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Zarządzającego Realizacją Umowy: tel
10. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
11. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

**należy skreślić niewłaściwy wariant*

*** niepotrzebne skreślić.*

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



17. Powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT

Oświadczamy, że wybór oferty **nie będzie*/ będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty podatku.

Lp.	Rodzaj, usługi, która będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT
1		

Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

***należy skreślić niewłaściwy wariant**

18. PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

Część zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy.*

19. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 2a do SIWZ
Nr sprawy 97/ZP/17

Formularz cenowy – zestawienie cen dla poszczególnych pozycji urządzeń dźwigowych -

L.p.	Lokalizacja, Łódź	Nr ewid.	Numer fabr.	Rok bud.	Ilość przyst.	Ilość drzwi przyst.	Napęd	Liczba miesięcy	Cena netto za 1 miesiąc [zł]	Wartość netto za okres obowiązywania umowy [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto za okres obowiązywania umowy [zł]
PAKIET NR 1												
1	ul. Pabianicka 62	3114004758	E13-7242	2013	4	4	elektryczny linowy	48				
2	ul. Pabianicka 62	3114004798	E14-7241	2014	4	4	elektryczny linowy	48				
3	ul. Pabianicka 62	3114004764	E14-7239	2013	4	4	elektryczny linowy	48				
4	ul. Pabianicka 62	3114004832	E13-7240	2014	4	6	elektryczny linowy	48				
5	ul. Popioły 40	3014000125	456186	2004	2	Drzwi wys. 1, drzwi niskie 1	śrubowy	48				
6	ul. Pabianicka 62	3114060763	17263	1972	9	9	elektryczny linowy	48				
7	ul. Pabianicka 62	3114060716	17205	1972	9	9	linowy	48				
8	ul. Pabianicka 62	3114060825	265/DZ/2005	1972/2005 (modernizacja)	9	9	elektryczny linowy	48				
9	ul. Pabianicka 62	3114060826	264/DZ/2004	1972/2004 (modernizacja)	9	18	elektryczny linowy	48				
10	ul. Pabianicka 62	3114061418	30690	1975	9	9	elektryczny linowy	48				

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



11	ul. Pabianicka 62	3114061419	30691	1975	9	9	elektryczny linowy	48		
12	ul. Pabianicka 62	3114052385	47283	1979	2	4	elektryczny linowy	48		
13	ul. Pabianicka 62	3114002988	299/Dz/2006	2006	2	2	elektryczny linowy	48		
14	ul. Pabianicka 62	3114003579	431/Dz/2009	2009	2	2	elektryczny linowy	48		
15	ul. Ciołkowskiego 2	3114004338	AP/HO-033	2012	4	4	hydrauliczny	48		
16	ul. Ciołkowskiego 2	3114004759	AP/EO-032	2012	4	4	elektryczny linowy	48		
PAKIET NR 2										
17	Al. Piłsudskiego 71	3114003917	086/11/10/Ex	2010	3	3	hydrauliczny	48		
18	Al. Piłsudskiego 71	3014000445	111071	2011	2	2	elektryczny	48		

Pakiet nr 1

Łączna wartość oferty brutto: PLN

słownie: PLN

Pakiet nr 2

Łączna wartość oferty brutto: PLN

słownie: PLN

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty
w imieniu Wykonawcy(ów)

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: szpital@kopernik.lodz.pl, <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



Załącznik nr 3 do SIWZ
Nr sprawy 97/ZP/17

Zamawiający:
Wojewódzkie Wielospecjalistyczne
Centrum Onkologii i Traumatologii
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na usługę świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi. oświadczam(y), co następuje:

A. Odnośnie warunków udziału w postępowaniu:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

B. odnośnie przesłanek wykluczenia z postępowania:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

WZÓRZałącznik nr 4 do SIWZ
Nr sprawy 97/ZP/17

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

I.p.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów):	Adres:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn: **świadczenie usług związanych z prowadzeniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu oraz utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że na dzień składania ofert Wykonawca:

nie należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

należy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

nie należy do żadnej grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

**niepotrzebne skreślić*

..... dn. 2017r.

Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

W oświadczeniu Wykonawca winien wskazać czy w zakresie, na który została złożona oferta zachodzą powiązania z innym Wykonawcą (wskazanym w informacji z otwarcia ofert), które prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Nr sprawy 97/ZP/17
Wzór umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ

Umowa nr 97/ZP/17/.....

zawarta w dniu w Łodzi, zwana dalej Umową, pomiędzy:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, z siedzibą w Łodzi, 93-513 Łódź ul. Pabianicka 62, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729-23-45-599, reprezentowanym przez Dyrektora –zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w ul.

wpisaną do Rejestru pod numerem REGON

.....NIP reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Wykonawcą**, o treści następującej:*W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu prawa zamówień publicznych, strony zawierają Umowę następującej treści:***§ 1****Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu, pogotowia dźwigowego oraz utrzymania sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego (dalej: „Usługi”).
2. Spis i lokalizację urządzeń dźwigowych objętych Usługami zawiera Tabela 1 zawarta w Załączniku nr 1, natomiast wycenę poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia zawiera Tabela 2 zawarta w Załączniku nr 1.

§ 2**Termin realizacji Usług**

Strony ustalają termin rozpoczęcia realizacji Usług na dzień 1 listopada 2017 r. a termin zakończenia świadczenia Usług na dzień 31 października 2021 r, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego rozwiązania Umowy lub odstąpienia od umowy zgodnie z § 13 .

§ 3**Podstawowe obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością profesjonalisty i najwyższym możliwym poziomem technicznym, z uwzględnieniem wymagań

określonych w obowiązujących normach i przepisach, dotyczących przedmiotu zamówienia a także w warunkach technicznych Urzędu Dozoru Technicznego oraz w dokumentacji techniczno-ruchowej producentów, dotyczącej eksploatacji, obsługi i konserwacji urządzeń dźwigowych oraz ich stanu technicznego.

2. Obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:

- a) wykonywanie co 30 dni przeglądów technicznych z uwzględnieniem sprawdzenia urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa eksploatacji, wraz z wystawieniem karty konserwacji i przedstawieniem jej Zamawiającemu do potwierdzenia;
- b) wykonywanie, nie rzadziej niż co 12 miesięcy, przeglądów technicznych obejmujących sprawdzenie urządzeń dźwigowych pod kątem bezpieczeństwa eksploatacji, generalny przegląd konstrukcyjny, gruntowną obsługę techniczną, wraz z wystawieniem karty konserwacji i przedstawieniem jej Zamawiającemu do potwierdzenia;
- c) utrzymywanie w czystości maszynowni i podszybia;
- d) powiadamianie Zamawiającego o okolicznościach wpływających na bezpieczeństwo eksploatacji (dewastacja, kradzież, wadliwa praca);
- e) powiadamianie Zamawiającego o wyłączeniu urządzenia dźwigowego z eksploatacji z powodu złego stanu technicznego;
- f) odnotowywanie czynności w dzienniku serwisowym z datą i podpisem konserwatora;
- g) wykonywanie, w określonych przepisami terminach, pomiarów rezystancji izolacji i uziemień, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej;
- h) zapewnienia pogotowia dźwigowego gwarantującego interwencję na urządzeniu dźwigowym w ciągu 30 minut, przez całą dobę i wszystkie dni tygodnia, od momentu zgłoszenia awarii lub faktu uwięzienia ludzi w kabinie. Zamawiający będzie powiadamiał telefonicznie Wykonawcę o w/w okolicznościach dzwoniąc pod całodobowy numer bądź (numer zapasowy);
- i) utrzymania sprawności komunikacji kabiny z pogotowiem dźwigowym;
- j) uczestniczenia w badaniach okresowych urządzeń dźwigowych przeprowadzanych przez rzeczoznawcę Urzędu Dozoru Technicznego w okresie trwania umowy.

3. W odniesieniu do usług rutynowych (okresowe przeglądy, konserwacje etc.) Zamawiający i Wykonawca będą wspólnie, z odpowiednim wyprzedzeniem, uzgadniać termin realizacji poszczególnych usług z zastrzeżeniem, że czynności te odbywać się muszą co najmniej z częstotliwością wymaganą przez producenta urządzenia.

4. Dla wykonania czynności objętych przedmiotem Umowy Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, ma prawo wyłączenia urządzeń dźwigowych z ruchu na czas nie dłuższy niż 48 godzin w miesiącu.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, wymagane przepisami prawa, uprawnienia, licencje oraz pozwolenia konieczne do realizacji przedmiotu Umowy, a także że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do konserwacji urządzeń dźwigowych nadane przez organa Urzędu Dozoru Technicznego.

6. Wszystkie czynności, które nie wchodzą w zakres konserwacji, oraz naprawy wynikłe na skutek zużycia elementów, dewastacji dźwigów, kradzieży lub umyślnego zniszczenia oraz w wyniku awarii powstałej z

braku napięcia elektrycznego, wykonywane będą na podstawie odrębnego zlecenia. Przedmiot umowy nie obejmuje również remontów i modernizacji urządzeń dźwigowych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i prawo kontroli wykonania Umowy

1. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w szczególności do:

- a) unieruchomienia urządzeń dźwigowych i zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia ludzi i mienia oraz natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy;
- b) powiadomienia Wykonawcy o każdym fakcie unieruchomienia urządzeń dźwigowych;
- c) utrzymania porządku w kabinie i dopilnowania aby szyb nie był zalewany wodą i środkami czystości;
- d) zapewnienia pewnego i stałego zamknięcia maszynowni.
- e) utrzymania sprawności eksploatacyjnej instalacji doprowadzonych do maszynowni (pionu zasilającego i oświetleniowego).
- f) potwierdzania kart konserwacji.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przez Dział Techniczny Zamawiającego wykonawstwa przedmiotowych Usług, w szczególności materiałów i części zamiennych stosowanych w czasie przeglądów, konserwacji i serwisu urządzeń dźwigowych objętych niniejszą Umową.

§ 5

Wynagrodzenie

- 1. Z tytułu realizacji Usług Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie w kwocie odpowiadającej sumie należności za obsługę serwisową poszczególnych urządzeń dźwigowych, zgodnie ze stawkami określonymi w Tabeli nr 2 zawartej w Załączniku nr 1 do Umowy. (Pakiet nr)
- 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega obniżeniu o 1/30 stawki dla danego urządzenia dźwigowego za każdą rozpoczętą dobę postoju tego urządzenia dźwigowego powyżej 48 godzin w przypadku wyłączenia go z eksploatacji na okres dłuższy, niż 48 godzin.
- 3. W przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o wyłączeniu z eksploatacji na stałe któregośkolwiek z urządzeń dźwigowych, wskazanych w Tabeli nr 1, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulega obniżeniu o wartość stawki przewidzianej dla tego urządzenia określonej w Tabeli nr 2 Załącznika nr 1.
- 4. Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie:).
- 5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zobowiązany do naliczenia i odprowadzenia podatku.
- 6. Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą całą należność, o której mowa w ust. 1, w terminie do 7 dni od dnia potwierdzenia przez Dział Techniczny Zamawiającego należytego wykonania Usług w danym miesiącu oraz prawidłowego zakresu Usług („Potwierdzenie wykonania Usług”). Potwierdzenie wykonania Usług wymaga formy pisemnej i stanowi obowiązkowy załącznik do faktury.

7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury. Korekta faktur VAT powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa OC

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za właściwe wykonanie Usług oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa zarówno własnym pracownikom, jak i wobec osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy zarówno wobec Zamawiającego (i jego pracowników, współpracowników), jak i wobec osób trzecich czy też wobec pracowników własnych Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie Usługi będące przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania usług lub do usunięcia zauważonych już usterek, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, zaś po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć poprawienie wykonanie usług innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zezwolenia sądowego na wykonanie zastępcze lub od Umowy odstąpić na zasadach określonych w § 13 ust. 1 lit. c jeśli uzna to za stosowne.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z jej realizacją. Kopię polisy OC zawiera załącznik nr 2 do umowy. Jeżeli polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu nowej polisy nie później, niż na 14 dni przed upływem okresu obowiązywania poprzedniej polisy.

§ 7

Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszelkie części, urządzenia oraz materiały, jakie będą dostarczone Zamawiającemu w czasie obowiązywania Umowy w związku z realizacją usług nią objętych. Okres gwarancji na elementy dostarczone Zamawiającemu, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych, wynosić będzie miesięcy (nie mniej niż 12 miesięcy) od daty podpisania karty konserwacji lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie danej usługi. W ramach gwarancji Zamawiający uprawniony będzie co najmniej do żądania wymiany wadliwych części, urządzeń i materiałów na wolne od wad w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 8

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w realizacji zamówienia tj.:

- Wszystkie czynności związane z wykonywaniem przeglądów technicznych, konserwacji, serwisu, utrzymaniem sprawności technicznej i bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń dźwigowych oraz realizacji obowiązków pogotowia dźwigowego i współpracy z jednostkami zewnętrznymi, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga, aby ww. czynności o ile nie są (lub będą) wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczył Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia i aby wykaz był aktualizowany na bieżąco tj. w przypadku każdorazowych zmian personalnych.

3. Ponadto, Zamawiający wymaga, aby do każdej wystawionej faktury za wykonanie usługi Wykonawca załączał oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu podanego w punkcie 1 zawierającego wykaz osób świadczących usługi w okresie objętym daną fakturą zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać

w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, bez nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w par. 11 ust. 1 lit. c. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności, uzasadniające naliczenie kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za każdą ze wskazanych przez Zamawiającego w ust. 1 osób.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Obowiązki w zakresie BHP i P.POŻ.

1. Wykonawca realizujący na rzecz Zamawiającego usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do natychmiastowego zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji niniejszej

Umowy na terenie i w obiektach Wykonawcy (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).

3. W oparciu o przepis § 208 Kodeksu Pracy strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z Wykonawcą, którego pracownicy wykonują pracę na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia koordynatora ds. BHP. Porozumienie zawarte zostaje w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 10

Audit i bezpieczeństwo informacji

1. W ramach nadzoru nad Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania auditu w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo w każdym czasie zlecić osobom merytorycznym, audytorowi wewnętrznemu lub innym wskazanym przez siebie osobom, kontrolę prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz dokonywanych na jej podstawie rozliczeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w czasie przeprowadzania auditu lub kontroli.
4. Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych Zamawiającego ani pacjentów Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku interwencji pogotowia dźwigowego, w razie awarii lub uwięzienia ludzi w kabinie, w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przeglądu lub konserwacji względem wymagań stawianych przez producenta lub przez Zamawiającego – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - c) w razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania obowiązków wynikających ze stawianymi przez Zamawiającego wymaganiami, dotyczącymi zatrudniania określonych osób na podstawie umów o pracę – w wysokości po 2000 złotych za każdy przypadek naruszenia;
 - d) w razie stwierdzenia naruszenia zasad BHP lub PPOŻ, zasad dotyczących poufności i bezpieczeństwa informacji oraz w razie odmowy przedstawienia dokumentów, żądanych przez Zamawiającego w ramach auditu lub kontroli prawidłowości realizacji Umowy – w wysokości po 1000 złotych za każdy przypadek naruszenia;

- e) z tytułu rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, względnie odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto za cały okres obowiązywania Umowy.
2. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę odpowiadającą wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku, jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody z danego tytułu, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

Zmiany umowy

1. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany stawek Usług będących przedmiotem Umowy na zasadach określonych w art. 142 ust. 5 i 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
- a) zmiany stawek na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,
- b) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulega wysokość stawek brutto, natomiast wysokość stawek netto pozostaje bez zmian,
- c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione;
- d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione.
2. O propozycji zmiany, o której mowa w ust. 1 strona zainteresowana zmianą winna pisemnie poinformować drugą stronę załączając stosowny projekt aneksu, wraz z uzasadnieniem oraz adekwatnymi dowodami, obejmujący propozycje nowych stawek wraz z wykazem urządzeń, których te zmiany będą dotyczyć, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy jednak niż 30 dniowy od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez drugą stronę. W przypadku, gdyby realizacja umowy po zmianie cen była nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w trakcie którego, jeżeli zastosowanie znajdą stawki dotychczasowe, za wyjątkiem wzrostu stawek wynikającego ze wzrostu stawek podatku VAT).
3. Poza dopuszczalnością zmiany stawek wynagrodzenia za Usługi świadczone w odniesieniu do poszczególnych urządzeń dźwigowych, Strony dopuszczają ponadto możliwość następujących zmian istotnych postanowień umownych:
- a) zmiana zakresu Usług polegająca na wyłączeniu poszczególnych urządzeń dźwigowych z eksploatacji i tym samym z zakresu Usług realizowanych na podstawie niniejszej Umowy; zmiana nie wymaga aneksu

do umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyłączeniach z eksploatacji urządzeniach dźwigowych i terminie ich wyłączenia; strony mogą jednak zawrzeć aneks o charakterze porządkującym;

b) zmiana zakresu Usług polegająca na objęciu nowych urządzeń dźwigowych Usługami realizowanymi na podstawie niniejszej Umowy pod warunkiem uprzedniego dokonania rozeznania cenowego przez Zamawiającego i stwierdzenia, że włączenie nowych urządzeń jest korzystne z punktu widzenia zasady oszczędności wydatkowania środków publicznych i nie spowoduje przekroczenia pierwotnej maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 5 ust. 4 Umowy, o więcej niż 20%; alternatywnie Zamawiający może zdecydować o pozostawieniu dotychczasowej maksymalnej wartości zamówienia, wskazanej w § 5 ust. 4, bez zmian w korelacji z odpowiednim skróceniem okresu obowiązywania Umowy; zmiana, o której mowa w niniejszym punkcie, wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

4. Wszelkie zmiany, które nie odnoszą się do kluczowych postanowień umowy, w szczególności zmiany o charakterze administracyjno-porządkowym, są dopuszczalne i dokonywane mogą być na podstawie aneksu do umowy zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od Umowy i jej wcześniejsze rozwiązanie

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
- b. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- c. gdy Wykonawca wadliwie wykonuje Umowę i nie zmienia sposobu Wykonywania Usług względnie nie usuwa dostrzeżonych przez Zamawiającego wad lub usterek w wyznaczonym terminie (§ 6 ust. 3).

2. W przypadku, gdy z powodów finansowych lub organizacyjnych Zamawiający nie będzie dłużej zainteresowany świadczeniem Usług objętych Umową na zasadach w niej określonych, ma prawo rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Tryb niniejszy ma zastosowanie również w razie powtarzających się trudności komunikacyjnych i ogólnych trudnościach we współpracy z Wykonawcą.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji powtarzających się naruszeń w wykonaniu przedmiotu umowy, szczególności:

- a. co najmniej dwóch opóźnień w interwencji pogotowia dźwigowego w razie awarii dźwigu.
- b. stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał, co najmniej dwa razy, któregośkolwiek z obowiązków podstawowych, wskazanych w §3 ust. 2.

4. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych powyżej oraz w przepisach K.C. może odstąpić od Umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5. Wypowiedzenia w przypadku, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia za świadczone przez Wykonawcę usługi co najmniej za dwa pełne sobie okresy płatności. Przed złożeniem

oświadczenia o wypowiedzeniu Wykonawca zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu płatności, nie krótszego niż 14 dni, i z zagrożeniem, że po jego bezskutecznym upływie Wykonawca złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.

6. Wypowiedzenie umowy, jej rozwiązanie bez wypowiedzenia i odstąpienie od Umowy wymaga w formy pisemnej po rygorem nieważności i wskazania przyczyny.

7. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.

8. Odstąpienie ma skutek na przyszłość. Zapłata za usługi zrealizowane przez Wykonawcę przed dniem odstąpienia pozostaje należna.

§ 14

Osoby odpowiedzialne merytorycznie

1. Strony ustalają, że następujące osoby są merytorycznie odpowiedzialne za realizację Umowy i będą uprawnione do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy:

a. ze strony Zamawiającego –

b. ze strony Wykonawcy –

2. Strony ustalają, że wszelka korespondencja pisemna dotycząca realizacji niniejszej Umowy kierowana będzie na następujące adresy:

a. dla Zamawiającego – Wojewódzkie Wielospecjalistyczne Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź.

b. dla Wykonawcy –

§ 15

Zakaz cesji wierzytelności i obowiązek informowania

1. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

2. Każda ze stron zobowiązana jest :

a) powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno – prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,

b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 16**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w treści Umowy wyraźnie wskazano inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publiczny nie stanowią inaczej.
3. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do pozasądowego, polubownego załatwienia sprawy, a gdy etap polubowny nie odniesie skutku, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 § 2 ustawy k.c.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Spis i lokalizacja urządzeń dźwigowych objętych Usługami (Tabela 1) oraz
Wycena poszczególnych usług składających (Tabela 2)
- Załącznik nr 2 - Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Porozumienie w sprawie współpracy w zakresie BHP
- Załącznik nr 4 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
- dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - umowę konsorcjum, jeżeli najkorzystniejsza ofertę złożyło konsorcjum

Zamawiający**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy

Tabela 1. Spis i lokalizacja urządzeń dźwigowych

L.p.	Nr pakietu	Lokalizacja	Producent	Typ	Nr ewid.	Nr fabr.	Rok bud.	Ilość przystanków	Ilość drzwi przystank.	Napęd	Udźwig [kg]	Prędkość jazdy [m/s]	Wysokość podnoszenia [m]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	Ośrodek Onkohenatologii Łódź ul. Pabianicka 62	Lift-Service Lublin	OC500E	3114004758	E13-7242	2013	4	4	elektrycz. linowy	500	1	9,63
2		Ośrodek Onkohenatologii Łódź ul. Pabianicka 62	Lift-Service Lublin	OC1675E	3114004798	E14-7241	2014	4	4	elektrycz. linowy	1675	1	9,63
3		Ośrodek Onkohenatologii Łódź ul. Pabianicka 62	Lift-Service Lublin	OC1675E	3114004764	E14-7239	2013	4	4	elektrycz. linowy	1675	1	10,56
4		Ośrodek Onkohenatologii Łódź ul. Pabianicka 62	Lift-Service Lublin	OC1675E	3114004832	E13-7240	2014	4	6	elektrycz. linowy	1600	1	10,59
5		Ośrodek Wczesnej Rehabilitacji Kardiologicznej Łódź, Popioły 40	Cibes	A5000 (dźwig dla osób niepełnosprawnych)	3014000125	456186	2004	2	Drzwi wys. 1, Drzwi niskie 1	śrubowy	400	0,15	3 45
6		Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	ZUD Warszawa	S	3114060763	17263	1972	9	9	elektrycz. linowy	500	0,5/0,125	28,55
7		Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	ZUD Warszawa	S	3114060716	17205	1972	9	9	elektrycz. linowy	500	0,5/0,125	28,55

L.p.	Nr pakietu	Lokalizacja	Producent	Typ	Nr ewid.	Nr fabr.	Rok bud.	Ilość przys t.	Ilość drzwi przystank.	Napęd	Udźwig [kg]	Prędkość jazdy [m/s]	Wysokość podnoszenia [m]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8	1	Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	Modernizacja Dźwig-Service	O	3114060825	265/Dz/2005	1972/2005 (modernizacja)	9	9	elektrycz. linowy	1425	0,6	28,51
9		Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	Modernizacja Dźwig-Service	O	3114060826	264/Dz/2004	1972/2004 (modernizacja)	9	18	elektrycz. linowy	1425	0,6	28,51
10		Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	ZUD Warszawa	O	3114061418	30690	1975	9	9	elektrycz. linowy	500	0,7/0,17	28,5
11		Budynek główny Łódź ul. Pabianicka 62	ZUD Warszawa	O	3114061419	30691	1975	9	9	elektrycz. linowy	500	0,71/0,2	28,5
12		Budynek biurowy (była kuchnia) Łódź ul. Pabianicka 62	Zremb Warszawa	M	3114052385	47283	1979	2	4	elektrycz. linowy	1000	0,5/0,125	2,7
13		Budynek Apteki Szpitalnej Łódź ul. Pabianicka 62	P.P.H.U. Dźwig-Service	O	3114002988	299/Dz/2006	2006	2	2	elektrycz. linowy	1275	0,57	3,3
14		Budynek Przychodni Rehabilitacyjnej Łódź ul. Pabianicka 62	P.P.H.U. Dźwig-Service	O	3114003579	431/Dz/2009	2009	2	2	elektrycz. linowy	1425	0,54	3,17

Lp.	Nr pakietu	Lokalizacja	Producent	Typ	Nr ewid.	Nr fabr.	Rok bud.	Ilość przys t.	Ilość drzwi przystank.	Napęd	Udźwig [kg]	Prędkość jazdy [m/s]	Wysokość podnoszenia [m]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	1	Budynek szpitalny Łódź ul. Ciołkowskiego 2	Windy AP Warszawa	O	3114004338	AP/HO-033	2012	4	4	hydrauliczny	1600	0,4	9,36
16		Budynek szpitalny Łódź ul. Ciołkowskiego 2	Windy AP Warszawa	O	3114004759	AP/EO-032	2012	4	4	elektryczny linowy	525	1	9,36
1	2	Ośrodek Pediatryczny Łódź Al. Piłsudskiego 71	Exwind (montaż)	OH-2/160	3114003917	086/11/10/Ex	2010	3	3	hydrauliczny	1600	0,5	4,62
2		Ośrodek Pediatryczny Łódź Al. Piłsudskiego 71	Hiro-Lift	niepełnosprawni	3014000445	111071	2011	2	2	elektryczny	225	0,1	1,2

Załącznik nr 1 do umowy – sprawa 97/ZP/17
Tabela nr 2

L.p.	Lokalizacja, Łódź ul.....	Nr ewid.	Liczba miesiący	Cena netto za 1 miesiąc [zł]	Wartość netto za okres umowy [zł]	VAT [%]	Wartość brutto za okres umowy [zł]
1	ul. Pabianicka 62	3114004758	48				
2	ul. Pabianicka 62	3114004798	48				
3	ul. Pabianicka 62	3114004764	48				
4	ul. Pabianicka 62	3114004832	48				
5	ul. Popioły 40	3014000125	48				
6	ul. Pabianicka 62	3114060763	48				
7	ul. Pabianicka 62	3114060716	48				
8	ul. Pabianicka 62	3114060825	48				
9	ul. Pabianicka 62	3114060826	48				

10	ul. Pabianicka 62	3114061418	48				
11	ul. Pabianicka 62	3114061419	48				
12	ul. Pabianicka 62	3114052385	48				
13	ul. Pabianicka 62	3114002988	48				
14	ul. Pabianicka 62	3114003579	48				
15	ul. Ciołkowskiego 2	3114004338	48				
16	ul. Ciołkowskiego 2	3114004759	48				
RAZEM PAKIET NR 1							
PAKIET NR 2							
1	Al. Piłsudskiego 71	3114003917	48				
2	Al. Piłsudskiego 71	3014000445	48				
RAZEM PAKIET NR 2							

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik 3 do Umowy Nr 97/ZP/17

POROZUMIENIE
do Umowy nr 97/ZP/17/___ z dnia r.

w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika 93-513 Łódź
ul. Pabianicka 62, NIP 729-23-45-599, REGON 000295403, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą:

oraz jej podwykonawcami, zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę. Ilekoć w porozumieniu jest mowa o pracownikach Wykonawcy, rozumie się przez to pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę bez względu na rodzaj zatrudnienia oraz jego podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje)

§2

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi, zwanym dalej miejscem pracy.

§3

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa pacjentów.

§4

Pracodawcy ustalają Koordynatora ds. BHP w osobie Pani Sylwii Piotrowskiej, która sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §2 miejscu pracy.

§5

Do obowiązków Koordynatora należy:

- a) nadzór w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala,
- b) okresowe (nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy lecz minimum 1x w ciągu trwania umowy) i doraźne (wynikające z nagłych zdarzeń/ zgłoszeń) kontrolowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy jak i zasad obowiązujących w tym zakresie w każdym miejscu wykonywania pracy wraz z protokolowaniem prowadzonych kontroli (wzór stosowanego protokołu stanowi załącznik nr 1 do porozumienia zawieranego z podmiotami, których pracownicy świadczyć będą pracę na terenie Szpitala),
- c) kontrolowanie aktualności zaświadczeń lekarskich wydawanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- d) kontrolowania dokumentacji BHP pracodawców i pracowników, o których mowa w §1 w szczególności aktualności przeprowadzonych szkoleń BHP oraz stanu zapoznania ww. pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego zgodnych z ich zatrudnieniem,
- e) informowanie pracowników firm zewnętrznych o zagrożeniach występujących w Szpitalu oraz obowiązujących ich procedurach i instrukcjach,
- f) ścisła współpraca z inspektorami ds. bezpieczeństwa i higieny pracy firm zewnętrznych wykonujących pracę na terenie Szpitala.

§6

Koordynator ds. BHP ma prawo do:

- a) przeglądu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- b) informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie BHP na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- c) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- d) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika Wykonawcy, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób,
- e) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§7

1. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach działań jego organizacji.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP oraz podległych pracowników.

§8

1. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Szpitala odbywać się będzie z Udziałem Koordynatora ds. BHP.

§9

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie Szpitala powinni:

- a) posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie,
- b) posiadać udokumentowane odbycie u pracodawcy szkolenia wstępnego, okresowego oraz instruktażu stanowiskowego zgodnie z wykonywanym zawodem,
- c) znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takimi posługują się wykonując pracę i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
- d) znać i przestrzegać instrukcji obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń,
- e) znać i przestrzegać obowiązujące w Szpitalu procedury, instrukcje i schematy, które bezpośrednio wiążą się z wykonywaną przez nich pracą,
- f) umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie,
- g) znać zagrożenia występujące na terenie Szpitala,
- h) posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe do wykonywania określonych prac,
- i) posiadać środki indywidualnej ochrony, odzież i obuwie robocze.

§10

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie Szpitala spełniają wymagania wymienione w §9.

§11

Obowiązkiem Zamawiającego jest poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§12

Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi ds. BHP, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania prac:

- a) nazwy firmy, imienia i nazwiska pracodawcy oraz adresu jego siedziby, telefonu, adresu e-mail,
- b) wskazanie osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w trakcie wykonywania prac lub usług,
- c) czasu trwania umowy,
- d) rodzaju i miejsc wykonywanych prac, wykazu pracowników oraz podwykonawców (jeśli umowa z Zamawiającym to przewiduje), którzy będą wykonywać prace oraz dane osób nadzorujących ich pracę,
- e) w przypadku prac serwisowych informacji o dniach i godzinach ich wykonywania,

- f) umożliwienie Koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania aparatów, maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznanie pracowników z Kartami Ocen Ryzyka Zawodowego,
- g) informacji o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie Szpitala,
- h) do zgłaszania i konsultowania z Koordynatorem ds. BHP wszelkich zmian mających wpływ na stan BHP.

§13

Wszelkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy, Zamawiającego i Koordynatora ds. BHP.

§15

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz z mocą obowiązywania do dnia zakończenia obowiązującej strony umowy.

.....
pieczętka i podpis Zamawiającego pieczętka i podpis Wykonawcy pieczętka i Koordynatora BHP